গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ, ময়মনসিংহ

এবং

মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৯

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৫

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৬

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৭

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৮

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

অবকাঠামোগত উন্নয়ন:
ক) ডিসটেন্স লার্নিং থিয়েটার স্থাপন।
খ) একাডেমিক ভবন, হোস্টেল, কলেজ মসজিদ ও আবাসিক এলাকার সামগ্রিক অবকাঠামোগত উন্নয়ন।
একাডেমিক কার্যক্রম:
ক) রিডিং রুমের উন্নয়ন সাধন।
খ) ই-লাইব্রেরী কার্যক্রম চালুকরণ।
গবেষণা, প্রশিক্ষণ ও প্রকাশনা:
ক) নিয়মিতভাবে ময়মনসিংহ মেডিকেল জার্নালের বছরে ৪টি ইসু প্রকাশ করণ।
খ) শিক্ষকগণকে টিচিং মেথডলজী বিষয়ে প্রশিক্ষন প্রদান।
সেবা সংক্রান্ত:
ক) পিসিআর ল্যাব স্থাপন ও পরিচালনা।
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যাবস্থাপনা:
ক) বিডিরেনের (BdREN) এসোসিয়েট মেম্বারশীপ গ্রহণ।
খ) ডিজিটাল স্মারক নাম্বার ব্যবহার।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ক) নিরাপদ ও ছাত্র-শিক্ষকবান্ধব শিক্ষা-পরিবেশ নিশ্চিত করণ।
খ) প্রয়োজনীয় সংখ্যক ক্লাসরুমের ও শিক্ষকগণের অফিসকক্ষের স্বল্পতা।
গ) পোস্টগ্র্যাজুয়েট ছাত্র-ছাত্রীদের আবাসন নিশ্চিত করণ এর সমস্যা।
ঘ) ছাত্র-ছাত্রীদের মাঠ প্রশিক্ষণের জন্য যানবাহনের স্বল্পতা।
ঙ) ছাত্র-ছাত্রী অনুপাতে প্রয়োজনীয় শিক্ষক ও জনবলের অভাব।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ক) শিক্ষকদের গবেষনা কাজে আরও বেশি সংযুক্ত করার উদ্দেশ্যে বায়োস্ট্যাটিসটিক্স এবং রিসার্চ মেথোডলজির উপর প্রশিক্ষণ প্রদান এর উদ্যোগ গ্রহণ।
খ) ময়মনসিংহ মেডিকেল জার্নালকে যুগোপযুগি করণের উদ্যোগ গ্রহণ।
গ) সিমুল্যেশন ল্যাবরেটরী স্থাপন, সকল বিভাগের ল্যাবরেটরীগুলো কার্যকরী করা এবং শিক্ষার্থীদের ব্যবহার উপযোগীকরণ।
ঘ) বিডিরেনের (BdREN)মাধ্যমে দ্রুতগতীসম্পন্ন ক্যাম্পাস ইন্টারনেট নেওয়ার্ক স্থাপন।
ঙ) শিক্ষকদের সমন্বয়ে গঠিত টিম দ্বারা বিদেশী ও দূর্বল ছাত্র-ছাত্রীদের কাউন্সেলিং এর ব্যবস্থা করা এবং তাদের কলেজ পারফরমেন্স উন্নয়নের জন্য উদ্যোগ গ্রহন করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ক) শিক্ষকদের বায়োস্ট্যাটিসটিক্স এবং রিসার্চ মেথোডলজির উপর প্রশিক্ষণ প্রদান।
- খ) সিমুল্যেশন ল্যাবরেটরী স্থাপন।
- গ) বিডিরেনের (BdREN)মাধ্যমে দ্রুতগতীসম্পন্ন ক্যাম্পাস ইন্টারনেট নেওয়ার্ক স্থাপন।
- ঘ) যুগোপযুগি ময়মনসিংহ মেডিকেল জার্নাল।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ, ময়মনসিংহ

এবং

মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সার্বজনীন স্বাস্থ্যসেবা নিশ্চিতকরণ এর জন্য মান সম্মত প্রশিক্ষিত জনবল।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহে মান সম্মত চিকিৎসা শিক্ষা ব্যবস্থা চালুকরণ। দক্ষতা উন্নয়নের নিমিত্তে প্রশিক্ষণের সুযোগ সম্প্রসারণ, গবেষণা মূলক কাজ বৃদ্ধিকরণ ও জার্নাল প্রকাশকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. শিক্ষার্থী পাঠদান
২. একাডেমিক কার্যক্রম নিশ্চিতকরন
৩. শিক্ষক প্রশিক্ষন
৪. গবেষণা সম্পাদন ও জার্নাল প্রকাশকরণ
৫. নিয়মিত পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ১.১ একাডেমিক ক্যালেন্ডার
২. ১.২ ভিজি ল্যান্স টিম
৩. ১.৩ শিক্ষক মূল্যায়ন
৪. ২.১ এমবিবিএস কোর্সের তত্বীয় ও ব্যাবহারিক ক্লাস গ্রহণ
৫. ২.২ পোস্টগ্র্যাজুয়েট ক্লাসগ্রহণ ও প্রশিক্ষন
৬. ৩.১ শিক্ষক প্রশিক্ষন
৭. ৪.১ শিক্ষকদের গবেষণা সম্পাদন
৮. ৪.২ জার্নাল প্রকাশনা
৯. ৫.১ সাংস্কৃতিক সপ্তাহ
১০. ৫.২ ক্রীড়া সপ্তাহ
১১. ৫.৩ কলেজ ম্যাগাজিন/সাময়িকী প্রকাশ
১২. ১) শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন
১৩. ২) ই-গভন্যান্স/উদ্ভাদন কর্মপরিকল্পনায় বাস্তবায়ন
১৪. ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
১৫. ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
১৬. ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
শিশু মৃত্যু (হ্রাস) (পাঁচ বছরের কম বয়সী) ২০২৫ সালের টার্গেট-২৭ (কৌশলগত উদ্দেশ্য-৩ এর আলোকে)	শিশু মৃত্যু হার (হ্রাস)	প্রতি হাজারে	২৮	২৭.২৫	২৭.১৫	২৭.১২	২৭	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অর্থ বিভাগ প্রলিত খসড়া=মার্চ/২০২২ এর পৃষ্ঠা নং-৫৮২, ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা(অধ্যায় ১০, পৃ: ৫২২ এ দেয় ২০২১ সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্তে), এসভিআরএস ২০২১, বিএসভিএস ২০২০. ইউনিসেফ, আরপিআইপি, ভলিউম-১, এসআইএস (ডিজিএইচএস), এমআইএস (ডিজিএফপি)
শিশু মৃত্যু (হ্রাস) ২০২৫ সালের টার্গেট-১০০ (কৌশলগত উদ্দেশ্য-৩ এর আলোকে)	মাতৃ মৃত্যু অনুপাত (১৫ থেকে ১৯ বছর বয়সী প্রসূতিদের ক্ষেত্রে মাতৃমৃত্যু প্রতি লক্ষ জীবিত জন্মে ১১৬)	প্রতি লক্ষে	১২০	১১৬	১১২	১০০	৯৮	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	এসভিআরএস ২০২১ (পৃ:১১১), ইউনিসেফ, আরপিআইপি; ভলিউম-১, এমআইএস ((ডিজিএইচএস), এমআইএস (ডিজিএফপি), ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায় ১০, পৃ: ৫২২ এ দেয় ২০২৫ সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্তে)
মোট প্রজনন হার (TFR) (হ্রাস) ২০২৫ সালের টার্গেট-১০০ (কৌশলগত উদ্দেশ্য-৩ এর আলোকে)	মোট প্রজনন হার (TFR)	প্রতি লক্ষে	২.০৪	২.০২	২.০১	২.০০৫	২.০	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অর্থ বিভাগ প্রলিত খসড়া=মার্চ/২০২২ এর পৃষ্ঠা নং-৫৮২, ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায় ১০, পৃ: ৫২২ এ দেয় ২০২৫ সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্তে), এসভিআরএস ২০২১, ইউনিসেফ, আরপিআইপি, ভলিউম-১, এসআইএস (ডিজিএইচএস), এমআইএস (ডিজিএফপি)
সকল বিভাগীয় শহরে মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয় স্থাপন (টার্গেট- ২০৩০ সালের মধ্যে ১টি করে মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয় সকল বিভাগীয় শহরের জন্য) (কৌশলগত উদ্দেশ্য-১ এর আলোকে)	মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয় স্থাপনকৃত	প্রতি শতকে	০১	০১	০১	০১	০১	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর এবং স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	সরকারি নির্বাচনী ইশতেহার এবং রুলস অব বিজনেস (৩) অনুসারে মেডিকেল কলেজ এবংমেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয় সম্পর্কিত বিষয় বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ।

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
সকল ইউনিউনে (সদর উপজেলা ব্যতিত) স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র নির্মাণ ((টার্গেট- ২০৩০ সালের মধ্যে সকল ইউনিউনে জন্য) (কৌশলগত উদ্দেশ্য-২ এর আলোকে)	ক্রমপুঞ্জিভূত	ক্রমপুঞ্জিভূত	৩৩৭৩	৩৩৮১	৩৩৮৪	৩৩৮৬	৩৩৮৯	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্য মাত্র ৩ অনুসারে : স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা এবং জনসংখ্যা খাতের পরিকল্পিত উন্নয়ন, অবকাঠামোগত উন্নয়ন আবশ্যক । ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা অনুসারে, (পৃষ্ঠা নং ৫২৩ ও ৫৩৬) ভৌত অবকাঠামো ও স্বাস্থ্য স্থাপনা নির্মাণ প্রয়োজন ।
গবেষণার সুযোগ সম্প্রসারণ (২০২৫ সাল পর্যন্ত বাৎসরিক টার্গেট ২টি) (কৌশলগত উদ্দেশ্য-৪ এর আলোকে)	মেডিকেল জার্নাল প্রকাশিত ।	সংখ্যা	০২	০২	০২	০২	০২	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	জাতীয় স্বাস্থ্য নীতি ২০১১ অনুসারে চলমান চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় [(ঢ) ও (ট) অনুসারে] স্বাস্থ্য খাতে গবেষণা ও প্রশিক্ষণ বৃদ্ধি আবশ্যক । রুলস অব বিজনেস (৬) অনুসারে গবেষণার সুযোগ সম্প্রসারণ ও প্রশিক্ষণ বৃদ্ধি আবশ্যক । স্মার্ট বাংলাদেশ (খসড়া) এর স্বাস্থ্য খাতরে নির্দেশনায় পৃষ্ঠা ২১-এর ৫ নং প্যারায় সিটিজেন সার্ভের কথা বলা আছে । পাতা ২৬ এ সংশ্লিষ্ট সংস্থার সক্টওয়ার হালনাগাদের কথা বলা আছে ।
প্রশিক্ষণের সুযোগ সম্প্রসারণ (২০২৪ সালে মধ্যে ১৫ টি সমসাময়ীক বিষয়ে বিভাগের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান) (কৌশলগত উদ্দেশ্য-৪ এর আলোকে)	বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সক্ষমতা উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয় নিয়ে লার্নিং সেশন অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৮	১০	১২	১৪	১৬	নির্পোট	জাতীয় স্বাস্থ্য নীতি ২০১১ অনুসারে চলমান চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় [(ঢ) ও (ট) অনুসারে] স্বাস্থ্য খাতে গবেষণা ও প্রশিক্ষণ বৃদ্ধি আবশ্যক । রুলস অব বিজনেস (৬) অনুসারে গবেষণার সুযোগ সম্প্রসারণ ও প্রশিক্ষণ বৃদ্ধি আবশ্যক । স্মার্ট বাংলাদেশ (খসড়া) এর স্বাস্থ্য খাতরে নির্দেশনায় পৃষ্ঠা ২১-এর ৫ নং প্যারায় সিটিজেন সার্ভের কথা বলা আছে । পাতা ২৬ এ সংশ্লিষ্ট সংস্থার সক্টওয়ার হালনাগাদের কথা বলা আছে । পাতা ২২-এর এ পর্যবেক্ষণ কলামে প্রশিক্ষণের কথা বলা হয়েছে ।

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
পেনশন কেইস নিষ্পত্তি (২০২৫ সালের মধ্যে সক্ষমতা বৃদ্ধি পূর্বক বাৎসরিক প্রাপ্ত পেনশন কেইসের ৭০% নিষ্পত্তি) (কৌশলগত উদ্দেশ্য-৪ এর আলোকে)	পেনশন কেইস নিষ্পত্তি করণ	শতকরা	৪৮	৫০	৬০	৬৫	৭০	পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, নিপোর্ট এবং স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর।	রুলস অব বিজনেস (২২) অনুসারে, আর্থিক বিষয় নিষ্পত্তি সংক্রান্ত।

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] শিক্ষার্থী পাঠদান	২০	[১.১] এমমবিবিএস কোর্সের তত্ত্বীয় ও বহারিক ক্লাস গ্রহণ	[১.১.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাসের সংখ্যা	৩		৬৮০	১১০০	১০০০	৮০০	৭০০	৬০০	১১১০	১১২০
			[১.১.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাসের সংখ্যা	৩		৫৬০	৫০০	৪০০	৩০০	২৫০	২০০	৫১০	৫২০
			[১.১.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাসের সংখ্যা	৩		৭০০	৭০০	৬০০	৫০০	৪০০	৩০০	৭১০	৭২০
			[১.১.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাসের সংখ্যা	৩		৬৫০	৯০০	৮৫০	৮০০	৭৫০	৭০০	৯১০	৯২০
		[১.২] পোস্ট-গ্রাজুয়েশন কোর্সের ক্লাসগ্রহণ ও প্রশক্ষিন	[১.২.১] পোস্ট-গ্রাজুয়েশন কোর্সের বায়োস্টেটিসটিক্স বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাসের সংখ্যা	২		৯	৯	৮	৭	৬	৫	১০	১০
			[১.২.২] পোস্ট-গ্রাজুয়েশন কোর্সের রিসার্চ মেথোডলজি বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাসের সংখ্যা	২		৯	৯	৮	৭	৬	৫	১০	১০
			[১.২.৩] পোস্ট-গ্রাজুয়েশন কোর্সের টিচিং মেথোডলজি বষিয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাসের সংখ্যা	২		১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[১.২.৪] পোস্ট-গ্রাজুয়েশন কোর্সের থিসিস প্রটোকল ইভালুয়েশন	সমষ্টি	থিসিস প্রটোকলের সংখ্যা	২		৩০	৩০	২৫	২০	১৫	১০	৩৫	৪০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] একাডেমিক কার্যক্রম নিশ্চিতকরন	১৬	[২.১] একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রনয়ণ ও বাস্তবায়ন	[২.১.১] ক্যালেন্ডার প্রনয়ণ	তারিখ	তারিখ	৪		১৫.১২.২২	১৫.১২.২৩	২০.১২.২৩	৩১.১২.২৩	১৫.০১.২৪	৩১.০১.২৪	১৫.১২.২৪	১৫.১২.২৫
			[২.১.২] ক্যালেন্ডার বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	৪		৯০.৪৪	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯১	৯২
		[২.২] ভিজি ল্যান্স টিম গঠন ও রিপোর্ট দাখিল	[২.২.১] ভিজিল্যান্স টিম গঠন	তারিখ	তারিখ	২		০২.০৭.২৩	১৫.১২.২৩	২০.১২.২৩	৩১.১২.২৩	১৫.০১.২৪	৩১.০১.২৪	১৫.১২.২৪	১৫.১২.২৫
			[২.২.২] রিপোর্ট দাখিল	সমষ্টি	রিপোর্টের সংখ্যা	২		৪	৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[২.৩] শিক্ষক মূল্যায়ন	[২.৩.১] শিক্ষক মূল্যায়ন	সমষ্টি	শিক্ষকের সংখ্যা	৪		৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	১৫	৩৫	৪০
[৩] শিক্ষক প্রশিক্ষন	১৪	[৩.১] টিচিং ম্যাথডলজি প্রশিক্ষন	[৩.১.১] টিচিং ম্যাথডলজি প্রশিক্ষন	সমষ্টি	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৬		২৪	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		[৩.২] প্রকাশিত আর্টিকেল প্রেজেন্টেশন	[৩.২.১] প্রকাশিত আর্টিকেল প্রেজেন্টেশন	সমষ্টি	প্রেজেন্টেশনের সংখ্যা	৪		৩০	৩০	২৫	২০	১৫	১০	৩০	৩০
		[৩.৩] ক্লিনিকাল কেস প্রেজেন্টেশেন	[৩.৩.১] ক্লিনিকাল কেস প্রেজেন্টেশেন	সমষ্টি	প্রেজেন্টেশনের সংখ্যা	৪		৩০	৩০	২৫	২০	১৫	১০	৩০	৩০
[৪] গবেষণা সম্পাদন ও জার্নাল প্রকাশকরণ	১৪	[৪.১] শিক্ষকদের গবেষণা	[৪.১.১] শিক্ষকদের গবেষণা	সমষ্টি	গবেষণার সংখ্যা	৪		৫	৫	৪	৩	.২	১	৬	১০
		[৪.২] জার্নাল প্রকাশ	[৪.২.১] জার্নাল প্রকাশ	সমষ্টি	জার্নালের ইসুর সংখ্যা	১০		৪	৪	৩	২	১	০	৪	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৫] নিয়মিত পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম	৬	[৫.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	[৫.১.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	সমষ্টি	অনুষ্ঠানের সংখ্যা	২		.১	১	০	০	০	০	১	১
		[৫.২] বার্ষিক ক্রীড়া অনুষ্ঠান আয়োজন (অন্তঃকক্ষ ও বহিরাঙ্গন)	[৫.২.১] বার্ষিক ক্রীড়া অনুষ্ঠান আয়োজন (অন্তঃকক্ষ ও বহিরাঙ্গন)	সমষ্টি	অনুষ্ঠানের সংখ্যা	২		২	১	০	০	০	০	১	১
		[৫.৩] কলেজ ম্যাগাজিন/সাময়িকী প্রকাশনা	[৫.৩.১] ম্যাগাজিন প্রকাশনা	সমষ্টি	ম্যাগাজিনের সংখ্যা	২		১	১	০	০	০	০	১	১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০		১০						১০	০
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০		১০						১০	১০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪		৪						৪	৪
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩		৩						৩	৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩		৩						৩	৩

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, অধ্যক্ষ, ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ, ময়মনসিংহ, মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর হিসাবে অধ্যক্ষ, ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ, ময়মনসিংহ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

....

অধ্যক্ষ
ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ, ময়মনসিংহ

তারিখ

....

মহাপরিচালক
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আই আর বি	ইনস্টিটিউশনাল রিভিও বোর্ড
২	আইএমআর (IMR)	শিশু মৃত্যুর হার (Maternal Mortality Rate)
৩	এপিএ (APA)	এপিএ (Annual Performance Agrement)
৪	এম আইএস (MIS)	এম আইএস (Management Information System)
৫	এমএমআর (MMR)	মাতৃ মৃত্যুর অনুপাত (Maternal Mortality Ratio)
৬	এমএমজে (MMJ)	ময়মনসিংহ মেডিকেল জার্নাল (Mymensingh Medical Journal)
৭	এমএমসি (মমেক)	ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ
৮	এসভিআরএস (SVRS)	এসভিআরএস (Sample Vital Registration System)
৯	টিএফআর (TFR)	মোট প্রজনন হার (Total Fertility Rate)
১০	ডিজিএইচএস (DGHS)	ডিজিএইচএস (Directorate General of Health Service)
১১	ডিজিএফপি (DGFP)	ডিজিএফপি (Directorate General of Family Planning)
১২	ডিজিএমই (স্বাশিঅ/DGHS)	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর (Directorate General of Medical Education)
১৩	সিএমই (CME)	সিএমই (Center For Medical Education)
১৪	সিপিআর (CPR)	পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি ব্যবহারকারীর হার (Contraceptive Prevalence Rate)
১৫	স্বা শি অ	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] এমমবিবিএস কোর্সের তত্ত্বীয় ও বহারিক ক্লাস গ্রহণ	[১.১.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশিস্নষ্ট বিভাগসমূহ	ফেজ প্রধানের রিপোর্ট
	[১.১.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশিস্নষ্ট বিভাগসমূহ	ফেজ প্রধানের রিপোর্ট
	[১.১.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশিস্নষ্ট বিভাগসমূহ	ফেজ প্রধানের রিপোর্ট
	[১.১.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশিস্নষ্ট বিভাগসমূহ	ফেজ প্রধানের রিপোর্ট
[১.২] পোস্ট-গ্রাজুয়েশন কোর্সের ক্লাসগ্রহণ ও প্রশক্ষিন	[১.২.১] পোস্ট-গ্রাজুয়েশন কোর্সের বায়োস্টেটিসটিক্স বিষয়ে পাঠদান	সংশিস্নষ্ট বিভাগসমূহ	বিভাগীয় প্রধানের রিপোর্ট
	[১.২.২] পোস্ট-গ্রাজুয়েশন কোর্সের রিসার্চ মেথোডলজি বিষয়ে পাঠদান	সংশিস্নষ্ট বিভাগসমূহ	বিভাগীয় প্রধানের রিপোর্ট
	[১.২.৩] পোস্ট-গ্রাজুয়েশন কোর্সের টিচিং মেথোডলজি বষিয়ে পাঠদান	সংশিস্নষ্ট বিভাগসমূহ	বিভাগীয় প্রধানের রিপোর্ট
	[১.২.৪] পোস্ট-গ্রাজুয়েশন কোর্সের থিসিস প্রটোকল ইভালুয়েশন	আই আর বি	আই আর বি সচিব বা সভাপতির রিপোর্ট
[২.১] একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রনয়ণ ও বাস্তবায়ন	[২.১.১] ক্যালেন্ডার প্রনয়ণ	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	একাডেমিক ক্যালেন্ডারের পিডিএফ কপি
	[২.১.২] ক্যালেন্ডার বাস্তবায়নের হার	সংশিস্নষ্ট বিভাগসমূহ	ভিজিল্যান্স টিম কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র
[২.২] ভিজি ল্যান্স টিম গঠন ও রিপোর্ট দাখিল	[২.২.১] ভিজিল্যান্স টিম গঠন	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	ভিজিল্যান্স টিম গঠনের অফিস আদেশের কপি
[২.২] ভিজি ল্যান্স টিম গঠন ও রিপোর্ট দাখিল	[২.২.২] রিপোর্ট দাখিল	ভিজিলান্স টিম	ভিজিল্যান্স টিম সভাপতির রিপোর্ট
[২.৩] শিক্ষক মূল্যায়ন	[২.৩.১] শিক্ষক মূল্যায়ন	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শিক্ষক মূল্যায়ন রিপোর্ট এর সারাংশ (পিডিএফ) বা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৩.১] টিচিং ম্যাথডলজি প্রশিক্ষন	[৩.১.১] টিচিং ম্যাথডলজি প্রশিক্ষন	ফোকাল পারসন, সিএমই (এমএমসি)	ফোকালপারসন, সিএমই (এমএমসি)- এর রিপোর্ট
[৩.২] প্রকাশিত আর্টিকেল প্রেজেন্টেশন	[৩.২.১] প্রকাশিত আর্টিকেল প্রেজেন্টেশন	সংশিস্নষ্ট বিভাগসমূহ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৩.৩] ক্লিনিকাল কেস প্রেজেন্টেশেন	[৩.৩.১] ক্লিনিকাল কেস প্রেজেন্টেশেন	সংশিস্নষ্ট বিভাগসমূহ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৪.১] শিক্ষকদের গবেষণা	[৪.১.১] শিক্ষকদের গবেষণা	সংশিস্নষ্ট শিক্ষক	গবেষণাপত্র (এবস্ট্রাক্ট)
[৪.২] জার্নাল প্রকাশ	[৪.২.১] জার্নাল প্রকাশ	এম এম জে এডিটোরিয়াল বোর্ড	সূচিপত্রসহ জার্নালের কভার পেজের ছবি
[৫.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	[৫.১.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	সাংস্কৃতিক কমিটি	অফিস আদেশের কপি/ সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের ছবি
[৫.২] বার্ষিক ক্রীড়া অনুষ্ঠান আয়োজন (অন্তঃকক্ষ ও বহিরাঙ্গন)	[৫.২.১] বার্ষিক ক্রীড়া অনুষ্ঠান আয়োজন (অন্তঃকক্ষ ও বহিরাঙ্গন)	ক্রীড়া কমিটি	অফিস আদেশের কপি/ বার্ষিক ক্রীড়া অনুষ্ঠানের ছবি
[৫.৩] কলেজ ম্যাগাজিন/সাময়িকী প্রকাশনা	[৫.৩.১] ম্যাগাজিন প্রকাশনা	ম্যাগাজিন প্রকাশনা কমিটি	ম্যাগাজিন বা সাময়িকীর প্রথম পাতার কপি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী-৪

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থারনাম: ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ, ময়মনসিংহ ২২০৬।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচেকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যাক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪অর্থব ছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.. ১৭													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভার আয়োজন	সভ্য আয়োজিত	৪	সংখ্যা	দায়িত্বপ্রাপ্তক র্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	দায়িত্বপ্রাপ্তক র্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	০	১	০			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৩	সংখ্যা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	০	১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন(টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাবৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ ৩০-১১-২৩(পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)	০	১ ১০-০৬-২৪ (মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশ রুমের ব্যবস্থা			
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	০	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যাক্তি/পদ	২০২২-২০২৩অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যাবস্থাপনা উন্নয়ন.. ১৫													
২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৭	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্তকর্মকর্তা	৩০.১১.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০-১১-২০২৩	-	-	-		
						অর্জন							
২.২অনুমোদিতবার্ষিকক্রয়পরিকল্পনারযথাযথবাস্তবায়ন (রাজস্বএবংউন্নয়নবাজেটের)	ক্রয়পরিকল্পনাবাস্তবায়িত	৪	%	দায়িত্বপ্রাপ্তকর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৪০%	৩০%			
						অর্জন							
২.৩বাজেটবাস্তবায়ন	বাজেটবাস্তবায়িত	৪	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৪০%	৩০%			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	০	সংখ্যা	দায়িত্বপ্রাপ্তকর্মকর্তা	০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		প্রযোজ্যনয়
						অর্জন							
২.৫প্রকল্পসমাপ্তিশেষেপ্রকল্পেরসম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্রইত্যাদি) বিধিমোতাবেকহস্তান্তরকরা	প্রকল্পেরসম্পদবিধিমোতাবেকহস্তান্তরিত	০	তারিখ		০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		প্রযোজ্যনয়
						অর্জন							
৩.শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দূর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম .. ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ নুন্যতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৫	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্তকর্মকর্তা	৩১.১২.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.২০২২	-	-			
						অর্জন							
৩.২ শিক্ষকদের স্ট্রেস ম্যানেজমেন্ট ও স্কিল ইমপ্রুভমেন্ট প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ আয়োজনকৃত	৪	সংখ্যা	দায়িত্বপ্রাপ্তকর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	০	০	০			
						অর্জন							
৩.৩ কর্মচারীদের প্রশাসনিক ও কম্পিউটার প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ আয়োজনকৃত	৪	সংখ্যা	দায়িত্বপ্রাপ্তকর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	০			
						অর্জন							
৩.৪ মেডিকেল কলেজের শিক্ষার্থীদের মানসিক স্বাস্থ্য উন্নয়নের জন্য সেমিনার আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজনকৃত	৫	সংখ্যা	দায়িত্বপ্রাপ্তকর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	১	০			
						অর্জন							

বি:দ্র:-কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২			১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ণ।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-